



Саморегулируемая организация Ассоциация специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК»
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР В ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ СРО-П-060-20112009

Утверждено решением
Общего собрания членов Некоммерческого
партнерства содействия в предупреждении вреда
и повышении качества работ в области
архитектурно-строительного проектирования
«Союз Проектировщиков ТЭК»,
Протокол № 5 от «28» октября 2009 года
(в редакции Протоколов Общих собраний членов
Саморегулируемой организации Некоммерческого
партнерства содействия в предупреждении вреда
и повышении качества работ в области
архитектурно-строительного проектирования
«Союз Проектировщиков ТЭК» № 9 от «20»
сентября 2010г., № 13 от «30» марта 2012г., № 14
от «29» марта 2013г., № 16 от «27» марта 2015г.).

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ

**Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов
в области архитектурно-строительного проектирования
«Союз Проектировщиков ТЭК»**

г. Москва
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила контроля в области саморегулирования (далее – Правила) разработаны на основании статей 55.4 – 55.8, 55.10, 55.11, 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 9 и 10 Федерального закона от 01.12.2006 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Устава Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК».

1.2. Решением от «27» марта 2015 года изменено наименование Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства содействия в предупреждении вреда и повышении качества работ в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК» на Саморегулируемую организацию Ассоциацию специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК» (далее – «Ассоциация» или СРО «ПроТЭК»).

1.3. Целью контроля является выявление и предупреждение нарушений требований, установленных в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами СРО «ПроТЭК», а также лиц, подавших заявление о вступлении в СРО «ПроТЭК», к их деятельности в области подготовки проектной документации объектов капитального строительства.

1.4. СРО «ПроТЭК» осуществляет контроль в соответствии с настоящими Правилами за деятельностью своих членов в части соблюдения:

1.4.1. требований СРО «ПроТЭК» к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства;

1.4.2. требований стандартов СРО «ПроТЭК»;

1.4.3. правил саморегулирования.

1.5. СРО «ПроТЭК» также осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований технических регламентов.

1.6. Контроль в отношении членов СРО «ПроТЭК» осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, а также при приеме в члены Ассоциации и/или внесения изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее - «свидетельство о допуске»).

1.7. Проверки могут осуществляться в форме документарных (камеральных) и (или) выездных проверок.

II. ПЛАНОВЫЕ И ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ.

ПРОВЕРКИ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ПРОВЕРКИ ПРИ ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ

2.1. Плановые проверки соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске проводятся не реже одного раза в год.

2.2. Плановые проверки на предмет единовременного соблюдения:

- требований СРО «ПроТЭК» к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства,

- требований стандартов Ассоциации;
- правил саморегулирования;

проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год. Указанные в настоящем пункте проверки далее именуются - комплексные проверки.

2.3. Срок проведения плановой проверки составляет до 15 (Пятнадцати) рабочих дней. Срок проведения по каждой проверке указывается в уведомлении о проведении проверки, направляемом проверяемой организации. При необходимости, срок проведения плановой проверки может быть продлен еще на 15 (Пятнадцать) рабочих дней для предоставления дополнительных документов, на основании ходатайства проверяемого члена Ассоциации или по иным причинам, с письменным извещением об этом проверяемого члена Ассоциации.

2.4. Внеплановые проверки деятельности членов СРО «ПроТЭК» проводятся в следующих случаях:

2.4.1. при получении обращения члена СРО «ПроТЭК» с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований;

2.4.2. по поручению Дисциплинарной комиссии Ассоциации в соответствии с п.2.3. Дисциплинарного Положения;

2.4.3. при получении письменной жалобы (обращения, заявления) от физических и/или юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.4 и п. 1.5 настоящих Правил в соответствии с Положением «О порядке рассмотрения жалоб в СРО «ПроТЭК».

2.5. Не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки жалобы (обращения, заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в СРО «ПроТЭК», а также не содержащие сведений о нарушении требований, являющихся предметом контроля в соответствии с п. 1.4 и п. 1.5 настоящих Правил.

2.6. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении, заявлении) или в заявлении о проведении внеплановой проверки.

2.7. При проведении внеплановой проверки на предмет соблюдения требований Ассоциации и устранения членом СРО «ПроТЭК» ранее выявленных нарушений, Контрольный комитет Ассоциации не вправе требовать документов, информации и материалов, не относящихся к предмету проверки.

2.8. Внеплановая проверка проводится в срок не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента начала проверки, если иное не указано Дисциплинарной комиссией. Срок внеплановой проверки не может быть продлен.

2.9. При подаче юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями заявлений о вступлении в СРО «ПроТЭК» и получении свидетельства о допуске Контрольным комитетом Ассоциации проводится проверка соответствия указанных лиц требованиям Ассоциации к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.10. При подаче членом Ассоциации заявления о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на

безопасность объектов капитального строительства, не указанным в его свидетельстве о допуске, Контрольным комитетом Ассоциации проводится проверка документов, подтверждающих соблюдение требований Ассоциации к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

III. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

Документарная (камеральная) проверка

3.1. Документарная проверка проводится на основании сведений и документов, подтверждающих представленные сведения по месту нахождения Ассоциации.

3.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и дополнительно представленных в СРО «ПроТЭК» документах, подтверждающих соблюдение членом СРО «ПроТЭК» требований, являющихся предметом контроля (п.п. 1.4-1.5).

Выездная проверка

3.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена СРО «ПроТЭК» и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля, либо имеется необходимость в ознакомлении с оригиналами документов.

3.4. Выездная проверка предполагает обязательный выезд проверяющих лиц, в составе до 3 (Трех) человек, по месту нахождения органов управления члена СРО «ПроТЭК» и (или) по месту осуществления деятельности члена СРО «ПроТЭК».

3.5. При проведении выездной проверки проверяются:

3.5.1. сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в СРО «ПроТЭК» документах, подтверждающих соблюдение членом СРО «ПроТЭК» требований, являющихся предметом контроля;

3.5.2. сведения, содержащиеся в иных документах члена СРО «ПроТЭК».

3.6. При проведении выездной проверки может проводиться ознакомление с документами, собеседование с работниками члена СРО «ПроТЭК», визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена СРО «ПроТЭК».

3.7. Член СРО «ПроТЭК» обязан предоставить лицам, осуществляющим выездную проверку, возможность ознакомиться со всеми необходимыми документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц на территорию объекта, в используемые членом СРО «ПроТЭК» при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к оборудованию, транспортным средствам и т.п.

3.8. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена СРО «ПроТЭК» не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней, а при выезде на место деятельности члена СРО «ПроТЭК» – 10 (Десяти) рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения выездной проверки может быть продлен решением Председателя Контрольного комитета, согласованным с Исполнительным директором Ассоциации, с

письменным уведомлением проверяемой организации, но не более чем на 10 (Десять) рабочих дней.

3.9. Материальное обеспечение проведения проверок осуществляется Исполнительной дирекцией Ассоциации в соответствии с утвержденной сметой Ассоциации.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

4.1. Председатель Контрольного комитета СРО «ПроТЭК» разрабатывает график проведения плановых проверок членов СРО «ПроТЭК» (далее - «План проверок»), который утверждается Советом Ассоциации. План проверок может быть разработан на месяц, квартал, полгода либо календарный год. Председатель Контрольного комитета вправе в любое время внести изменения в План проверок и направить в Совет на утверждение План проверок в новой редакции (с изменениями). План проверок вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

4.2. План проверок членов СРО «ПроТЭК» в течение 10 (Десяти) дней после его утверждения размещается на сайте Ассоциации и отправляется в Орган надзора за саморегулируемыми организациями.

4.3. Членам Ассоциации, в отношении которых назначена плановая проверка, по электронному адресу или адресу для отправки корреспонденции направляется уведомление о проведении проверки не позднее 7 (Семи) дней до даты начала ее проведения за подписью Председателя Контрольного комитета, либо члена Контрольного комитета. Отправка уведомления членам Ассоциации производится по адресам, указанным в Анкете-Сведениях об организации. В случае изменения местонахождения члена Ассоциации, его электронного и/или почтового адресов, по которым отправляется корреспонденция, члены Ассоциации обязаны незамедлительно уведомить СРО «ПроТЭК» о соответствующих изменениях. Члены Ассоциации несут ответственность за достоверность и своевременность уведомления СРО «ПроТЭК» о возникших изменениях.

4.4. В уведомлении о проведении проверки могут быть запрошены документы, подтверждающие выполнение контролируемых требований.

4.5. Член Ассоциации обязан до начала проверки, в срок, указанный в Уведомлении предоставить запрашиваемые сведения, либо предоставить мотивированный отказ от представления сведений.

4.6. Запрашиваемые документы представляются в объеме и по формам, разработанным Председателем Контрольного комитета и согласованным Советом Ассоциации, размещенным на официальном сайте Ассоциации www.protek.ru, а также в виде копий документов проверяемых лиц, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя члена СРО «ПроТЭК» или в иной форме, указанной в уведомлении по проверке.

4.7. В случае, если в ходе проверки выявлены противоречия в документах, представленных членом СРО «ПроТЭК», либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у СРО «ПроТЭК» документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки либо будут представлены не все запрошенные документы, члену СРО «ПроТЭК» направляется Запрос с требованием

представить дополнительные документы и/или необходимые пояснения в письменной форме.

4.8. Основанием для отказа в предоставлении сведений является:

- невозможность по объективным причинам предоставления запрашиваемых документов и сведений в срок, указанный в уведомлении/запросе, с указанием иного разумного срока, в течение которого будут представлены запрашиваемые документы и сведения.

4.9. Член Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, вправе направить ходатайство с просьбой перенести сроки проверки при наличии объективных причин для переноса сроков проверки. В этом случае, по решению председателя Контрольного комитета срок проверки может быть перенесен.

4.10. Выездные проверки с указанием срока проверки и состава рабочей группы проводятся только на основании Решения Председателя Контрольного комитета Ассоциации.

4.11. Внеплановые проверки проводятся:

- на основании решения Председателя Контрольного комитета в случае, указанном в п.2.4.1. настоящего Положения,
- на основании Поручения членов Дисциплинарной комиссии, в случаях, предусмотренных п.2.4.2, 2.4.3 настоящего Положения.

V. ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КОНТРОЛЬ

5.1. Контроль за исполнением членами СРО «ПроТЭК» требований к выдаче свидетельств о допуске, правил саморегулирования, требований стандартов СРО «ПроТЭК» и требований технических регламентов в области саморегулирования осуществляется членами контрольного комитета СРО «ПроТЭК» и/или иными лицами, уполномоченными на осуществление контроля в области саморегулирования.

5.2. Лицами, уполномоченными на осуществление контроля в области саморегулирования, могут быть:

5.2.1. члены контрольного комитета СРО «ПроТЭК»;

5.2.2. штатные работники СРО «ПроТЭК»;

5.2.3. эксперты в области строительства и проектирования, а также иные специалисты, не являющиеся работниками СРО «ПроТЭК», обладающие знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осуществления контроля в сфере строительной и смежной деятельности.

5.3. Лица, уполномоченные на осуществление контроля в области саморегулирования, не должны быть прямо или косвенно заинтересованы в результатах контроля, в частности, не могут включаться в рабочую группу по проверке деятельности члена Ассоциации его работники, участники его органов управления и иные заинтересованные лица.

5.4. Члены Контрольного комитета избираются в количестве до 10 (Десяти) человек, коллегиальным органом управления СРО «ПроТЭК» (Советом) простым большинством голосов. Совет СРО «ПроТЭК» избирает из состава членов контрольного комитета Председателя Контрольного комитета.

5.5. Председатель Контрольного комитета должен иметь техническое образование и стаж работы не менее 3 (Трех) лет.

5.6. Проверки производятся группой лиц, из состава членов Контрольного комитета и/или иных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в области саморегулирования в количестве не менее 3 (Трех) человек (далее - «рабочая группа»). Председатель Контрольного комитета СРО «СССР» своим решением утверждает состав рабочих групп для каждой проверяемой организации. В проведении проверок при вступлении в Ассоциация и внесении изменений в свидетельство о допуске участвуют исключительно члены Контрольного комитета, избранные Советом Ассоциации, в количестве не менее 3 (Трех) человек.

5.7. К участию в проверке на основании решения Председателя Контрольного комитета, на договорной или безвозмездной основе могут быть привлечены иные лица, уполномоченные на осуществление контроля в области саморегулирования (п.5.2 настоящего Положения). В случае включения в рабочую группу лиц, не являющихся членами контрольного комитета, в проверке обязаны принять участие не менее 2 членов Контрольного комитета. В случае привлечения к проведению проверок штатных сотрудников Ассоциации, являющихся членами Дисциплинарной комиссии Ассоциации, такие члены не вправе участвовать в Дисциплинарном производстве, возбужденном в отношении организаций, которых они проверяли.

5.8. При проведении проверки, лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не вправе:

5.8.1. требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

5.8.2. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

5.8.3. превышать установленные сроки проведения проверки;

5.8.4. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя члена СРО «ПроТЭК», за исключением проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

VI. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

6.1. По окончании проверки составляется Акт проведения плановой/внеплановой проверки, (далее – «Акт проверки») в котором указывается:

- дата и место составления Акта проверки;
- основание проведения проверки;
- полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- сроки и место проведения проверки;

- форма проверки;
- предмет контроля;
- перечень лиц, проводивших проверку;
- выводы о результатах проверки члена СРО «ПроТЭК».

6.2. При необходимости, к Акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов СРО «ПроТЭК», на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6.3. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых вручается под роспись или направляется по почте члену СРО «ПроТЭК», второй экземпляр Акта проверки хранится в Ассоциации.

6.4. Акт проверки подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается подписью председателя Контрольного комитета. Акты проверок хранятся в деле члена СРО.

6.5. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, член СРО «ПроТЭК», в отношении которого проводилась проверка, в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения акта проверки вправе представить в СРО «ПроТЭК» в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член СРО «ПроТЭК» вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в СРО «ПроТЭК».

6.6. Выявленные в ходе проверок нарушения в обязательном порядке подлежат рассмотрению на предмет наложения мер дисциплинарного воздействия. В десятидневный срок в Дисциплинарную комиссию Ассоциации направляется Акт проверки для применения в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. Исключением является ситуация, когда нарушения устранены до передачи Акта проверки в Дисциплинарную комиссию.

6.7. Результаты проверок в отношении членов Ассоциации направляются в Ростехнадзор и публикуются на сайте Ассоциации в сети Интернет в порядке, предусмотренном действующем законодательством РФ.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила вступают в силу в течение 10 дней с момента утверждения Общим собранием членов СРО «ПроТЭК», за исключением п.1.2., который вступает в силу с момента государственной регистрации Устава СРО «ПроТЭК» в редакции от «27» марта 2015 года.

7.3. Настоящие Правила, в срок не позднее чем через три дня со дня вступления их в силу подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.